

OFFRE D'EMPLOI

Les Résidences Prendre Soin et Accompagner (RPSA) sont étroitement liées à la Caisse de prévoyance professionnelle de l'Etat de Genève (CPEG) puisqu'elle est leur actionnaire et propriétaire immobilier. Grâce à une fondation de droit privé et une société à responsabilité limitée (Sàrl), toutes deux sans but lucratif, RPSA a pour mission d'exploiter des bâtiments en faveur de personnes âgées et d'y offrir des prestations adaptées à leur niveau d'autonomie et à leurs besoins de sécurité.

Afin de compléter notre équipe, nous recrutons un-e :

Contrôleur ou Contrôleuse de gestion CDI – 80% à 100% – Classe 22

Description de la mission

Contrôle de gestion :

- Contribuer, en collaboration avec la direction générale et les membres du Comité de direction, à la définition du cadre stratégique du contrôle interne et de gestion, puis en assurer la mise en œuvre et l'évolution des dispositifs de pilotage, en cohérence avec le Projet de Vie Institutionnel ;
- Participer activement à la mise en œuvre et à l'exploitation du système de contrôle interne, en collaboration avec le service Qualité, et garantir la cohérence et la fiabilité des méthodes, outils et pratiques, et assurer leur harmonisation au sein de l'institution ;
- Élaborer, suivre et analyser les budgets, prévisions, tableaux de bord et indicateurs de performance. Collecter, fiabiliser et analyser les données financières et opérationnelles, et restituer une information claire et pertinente facilitant la prise de décision ;
- Analyser les écarts entre prévisions et réalisations, réaliser des analyses prospectives et simulations, et formuler des recommandations et mesures correctives ;
- Accompagner les directions et services dans le déploiement d'un contrôle de gestion opérationnel (objectifs, processus, indicateurs) et développer des outils de pilotage harmonisés, au niveau des sites et de manière consolidée.

Gestion des risques :

- Contribuer, en lien avec la direction générale et les fonctions concernées, au développement et à l'évolution du dispositif de gestion des risques ;
- Identifier, analyser et évaluer les risques financiers, opérationnels et informatiques, notamment à travers la cartographie des processus critiques, l'analyse des flux et des contrôles existants ;
- Proposer et suivre des mesures visant à renforcer la fiabilité, à simplifier et à améliorer les processus, en veillant à la conformité réglementaire et au respect des procédures internes ;
- Assurer un rôle d'alerte auprès de la hiérarchie en cas de risque constaté ou de dysfonctionnement significatif.

Contribution au Système de contrôle interne :

- Participer, en coordination avec le service Qualité, à la planification et à la réalisation des audits internes, ainsi qu'à la formalisation des constats et recommandations ;
- Réaliser des analyses ou missions d'audit spécifiques à la demande de la direction générale ;
- Assurer le suivi des recommandations et des plans d'actions, en lien avec les services concernés ;
- Contribuer au renforcement des pratiques qualité et à l'amélioration continue, en appui au responsable Qualité.

Votre profil

- Formation de niveau tertiaire certifiée et reconnue en finances, économie d'entreprise, contrôle de gestion, contrôle interne & risques ou domaine jugé équivalent ;
- Formation complémentaire en audit interne ou pilotage de la performance ;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite ;
- Minimum 5 ans d'expérience confirmée dans une fonction similaire, idéalement dans le domaine de la santé, du social ou au sein d'une organisation à but non lucratif ;
- Expérience avérée dans un environnement multi-sites fortement réglementé ;
- Connaissance du réseau de santé genevois et des mécanismes de financement des EMS dans le canton de Genève ;
- Maîtrise du cadre légal suisse en matière de finances publiques, de comptabilité et de gestion administrative ;
- Solide expérience en pilotage financier dont suivi budgétaire, analyse financière, reporting et consolidation des données ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques de gestion, notamment la suite Office et les outils de reporting ;
- Expérience confirmée dans la conduite de projets transversaux et dans la coordination avec des partenaires institutionnels et externes.

Vous intégrez une équipe dont les valeurs essentielles sont le respect, l'intégrité et l'impartialité. Vous bénéficierez d'un environnement de travail et des outils modernes ainsi qu'un management basé sur la confiance, le respect et la valorisation des collaborateurs.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, que le défi vous enthousiasme et que vous partagez nos valeurs, n'hésitez pas à postuler. Nous vous remercions de faire parvenir votre dossier de candidature complet soit une lettre de motivation, un CV, ainsi que vos copies de certificats et de diplômes directement à :

recrutement@rpsa.ch

Nous vous garantissons une parfaite discrétion.

Délai de candidature : 21 juin 2026

Entrée en fonction : À convenir

Lieu de travail : RPSA

**Seuls les dossiers complets et répondant au profil recherché seront traités.
RPSA respecte les directives cantonales et fédérales en matière de recrutement.**