

OFFRE D'EMPLOI

Les Résidences Prendre Soin et Accompagner (RPSA) sont étroitement liées à la Caisse de pension de l'Etat de Genève (CPEG) puisqu'elle est leur actionnaire et propriétaire immobilier. Grâce à une fondation de droit privé et une société à responsabilité limitée (Sàrl), toutes deux sans but lucratif, RPSA a pour mission d'exploiter des bâtiments en faveur de personnes âgées et d'y offrir des prestations adaptées à leur niveau d'autonomie et à leurs besoins de sécurité.

Afin de repourvoir le poste au départ du titulaire actuel, nous recrutons un-e :

Responsable de l'accompagnement socioculturel

CDI à 100% - Classe 12

Pour notre résidence La Petite Boissière

Description de la mission

Le/la titulaire du poste sera responsable de :

- Participer à la définition des orientations de l'institution et assurer la gestion administrative, technique et financière des activités prises en charge ;
- Concevoir, coordonner, organiser des activités socioculturelles pour répondre aux demandes d'un résident, d'un groupe de résidents ou de l'institution dans le cadre du concept d'accompagnement socioculturel de RPSA;
- Procéder à l'évaluation continue de ces activités, afin d'améliorer si nécessaire les méthodes, l'organisation ou de réadapter les objectifs et de fournir des indicateurs y relatifs à sa hiérarchie;
- Dynamiser la vie sociale, culturelle et relationnelle au sein de l'établissement, avec les différents partenaires internes et externes, en les associant aux projets ;
- Participer à l'accueil du résident, réunir les conditions nécessaires pour assurer un encadrement chaleureux et créer un environnement convivial, favorable à son bien-être ;
- Favoriser l'image de l'institution à travers des communications externes, utilisant différents médias, avec la collaboration de la direction et des cadres des autres services (site internet, réseaux sociaux, photos, vidéos) ;
- Assurer la gestion et l'accompagnement de l'équipe, notamment en garantissant une répartition équitable du travail, des horaires et des vacances ;
- Participer aux différents colloques interdisciplinaires, institutionnels et développer la collaboration inter-sites des services de l'accompagnement socioculturels ;
- Appliquer, promouvoir et défendre les valeurs de l'institution tant à l'interne qu'à l'externe de l'entreprise.

Votre profil

- Diplôme délivré par une école d'assistant-e-s socio-éducatif-ve-s ou formation jugée équivalente ;
- Formation et / ou expérience en gérontologie souhaitée ;
- Bonnes connaissances des outils informatiques (Excel, Word etc.) ;
- Langue française parlée et écrite obligatoire ;
- Aptitude à encadrer une équipe d'accompagnants socioculturel ;
- Qualités relationnelles, sens de l'organisation, capacité de synthèse, esprit d'initiative, créativité, dynamisme, autonomie ;
- Facilité à s'adapter aux différentes situations et aux imprévus ;
- Capacité à travailler en équipe interdisciplinaire.

Nous offrons un cadre de travail agréable, dans une ambiance dynamique et au sein d'une équipe à taille humaine. Nous défendons des valeurs centrées sur l'humain. Vous profitez des conditions d'un important groupe d'EMS genevois et d'une rémunération basée sur l'échelle des salaires de l'Etat de Genève.

Délai de postulation : 24 juillet 2026

Entrée en fonction : 1^{er} octobre 2026

Lieu de travail : Résidence La Petite Boissière

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et que vous souhaitez relever ce défi, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser un dossier de candidature complet comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae ainsi qu'une copie de vos diplômes et certificats de travail par voie électronique à :

recrutement@rpsa.ch

**Seuls les dossiers complets et répondant au profil recherché seront traités.
RPSA respecte les directives cantonales et fédérales en matière de recrutement.**