

OFFRE D'EMPLOI

Les Résidences Prendre Soin et Accompagner (RPSA) sont étroitement liées à la Caisse de prévoyance professionnelle de l'Etat de Genève (CPEG) puisqu'elle est leur actionnaire et propriétaire immobilier. Grâce à une fondation de droit privé et une société à responsabilité limitée (Sàrl), toutes deux sans but lucratif, RPSA a pour mission d'exploiter des bâtiments en faveur de personnes âgées et d'y offrir des prestations adaptées à leur niveau d'autonomie et à leurs besoins de sécurité.

Afin de compléter notre équipe, nous recrutons un-e :

Assistant-e en soins et santé communautaire

CDI – 80% – Classe 11

Description de la mission

Le/la titulaire du poste sera responsable de :

- Aider, soutenir et accompagner les personnes âgées ;
- Assurer l'administration de traitements ainsi que l'exécution des ordres médicaux délégués, sous la supervision de l'infirmier-ère diplômé-e ;
- Assister l'infirmier-ère diplômé-e dans des situations complexes de soins ;
- Déléguer et superviser les soins et activités des aides-soignants ;
- Pratiquer des soins correspondant aux besoins fondamentaux de chaque résident ;
- Assurer, dans les périodes de fin de vie, des soins de qualité faisant référence aux règles et normes en vigueur dans ce domaine (réponses aux besoins physiques, psychologiques, sociaux et spirituels) ;
- Valoriser les capacités, les ressources et le potentiel des résidents en favorisant leur autonomie dans les actes de la vie quotidienne ;
- Transmettre ses observations à l'oral et à l'écrit dans le dossier informatisé du résident ;
- Participer à l'élaboration des projets d'accompagnement des résidents au plus près de leurs besoins et de leurs attentes ;
- Collaborer en équipe pluridisciplinaire.

Votre profil

- CFC d'assistant-e en soins et santé communautaire ;
- Expérience souhaitée dans le domaine de la gériatrie ou de la psycho-gériatrie / des soins palliatifs / de l'accompagnement de fin de vie ;
- Connaissances de base en informatique, maîtrise du DIR souhaitée ;
- Langue française parlée et écrite obligatoire ;
- Entregent, respect, empathie et disponibilité ;
- Capacité à travailler en équipe et en interdisciplinarité ;
- Flexibilité et aptitude à intervenir sur demande auprès des divers établissements ;
- Le/la titulaire du poste devra obligatoirement être au bénéfice d'un droit de pratique valable à Genève.



Vous intégrez une équipe dont les valeurs essentielles sont le respect, l'intégrité et l'impartialité. Vous bénéficierez d'un environnement de travail et des outils modernes ainsi qu'un management basé sur la confiance, le respect et la valorisation des collaborateurs.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, que le défi vous enthousiasme et que vous partagez nos valeurs, n'hésitez pas à postuler. Nous vous remercions de faire parvenir votre dossier de candidature complet soit une lettre de motivation, un CV, ainsi que vos copies de certificats et de diplômes directement à :

recrutement@rpsa.ch

Nous vous garantissons une parfaite discrétion.

Délai de candidature : 26 août 2026

Entrée en fonction : 1^{er} novembre 2026

Lieu de travail : Résidence Les Charmilles

**Seuls les dossiers complets et répondant au profil recherché seront traités.
RPSA respecte les directives cantonales et fédérales en matière de recrutement.**