

NOUS RECRUTONS !

Afin de compléter notre équipe, nous recrutons un-e :

Aide en soins et accompagnement (ASA) CDI – 50% – Classe 8

Par délégation des Cadres soins et au service du Projet de Vie Institutionnel **votre mission** sera d'assurer, notamment :

- Aider la personne âgée dans les actes de la vie quotidienne ;
- Appliquer les consignes reçues par les infirmières et les assistantes en soins et santé communautaire, organiser et dispenser les soins AVQ délégués par ces dernières ;
- Assurer, dans les périodes de fin de vie, des soins de qualité faisant référence aux règles et normes en vigueur dans ce domaine (réponses aux besoins physiques, psychologiques, sociaux et spirituels) ;
- Transmettre ses observations à l'oral et à l'écrit dans le dossier informatisé du résident ;
- Participer à la distribution des repas et des collations ainsi qu'à l'entretien de l'environnement matériel des résidents ;
- Accompagner les résidents aux activités d'animation ;
- Participer à l'élaboration des projets d'accompagnement des résidents au plus près de leurs besoins et de leurs attentes ;
- Collaborer en équipe pluridisciplinaire.

Profil recherché, vous êtes une personne :

- Titulaire de l'AFP Aide en soin et accompagnement (ASA) ou équivalent ;
- Expérience souhaitée dans le domaine de la gériatrie ou de la psycho-gériatrie/des soins palliatifs/de l'accompagnement de fin de vie ;
- Connaissances de base en informatique, maîtrise du DIR souhaitée ;
- Langue française parlée et écrite obligatoire ;
- Entregent, respect, empathie et disponibilité ;
- Capacité à travailler en équipe et en interdisciplinarité ;
- Flexibilité et aptitude à intervenir sur demande auprès des divers établissements.

Nous offrons un cadre de travail agréable, dans une ambiance dynamique et au sein d'une équipe à taille humaine. Nous défendons des valeurs centrées sur l'humain. Vous profitez des conditions d'un important groupe d'EMS genevois et d'une rémunération basée sur l'échelle des salaires de l'Etat de Genève.

Délai de candidature : 30 octobre 2026

Entrée en fonction : 1^{er} décembre 2026

Lieu de travail : Charmilles

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, que le défi vous enthousiasme et que vous partagez nos valeurs, n'hésitez pas à postuler. Nous vous remercions de faire parvenir votre dossier de candidature complet soit une lettre de motivation, un CV, ainsi que vos copies de certificats et de diplômes directement à : recrutement@rpsa.ch nous vous garantissons une parfaite discrétion.